

**ZASADY REKRUTACJI
DO ŻŁOBKA GMINNEGO
WE WŁOSTOWIE**

§1

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 12 miesiąca życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończyło 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym-4 rok życia.
2. Podstawą udziału w procesie rekrutacji jest złożenie w siedzibie Żłobka „Karty zapisu dziecka do Żłobka Gminnego we Włostowie” (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z adekwatnymi załącznikami przez Rodziców/opiekunów prawnych.
3. Karty zapisu dziecka do Żłobka przyjmowane są w siedzibie Żłobka Gminnego we Włostowie pod adresem: 27-545 Włostów 50B.
4. W przypadku gdy dziecko, które ukończyło 3. rok życia, umieszczone jest w Żłobku, Rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia Oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
5. Postępowanie rekrutacyjne do Żłobka prowadzone jest na dany rok szkolny w terminie od 15. czerwca do 15 sierpnia.
6. W terminie do 20 sierpnia każdego roku w siedzibie Żłobka zostaje podana do publicznej wiadomości lista dzieci:
 - a) przyjętych do żłobka,
 - b) zakwalifikowanych na listę oczekujących.
7. Lista, o której mowa w ust. 5 sporządzona jest z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych
8. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Lipnik, a w przypadku wolnych miejsc, mogą zostać przyjęte dzieci z innych gmin.

§2

1. Nabór do Żłobka prowadzony jest na dany rok szkolny, tj. na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
2. W przypadku istnienia wolnych miejsc dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok szkolny.
3. Dzieci spoza Gminy Lipnik są przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Lipnik i posiadania wolnych miejsc w placówce.
4. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka, które aktualnie korzysta z opieki w żłobku, składają w terminie do 14 czerwca Deklarację kontynuacji uczęszczania dziecka do Żłobka (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), a przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego podpisują Aneks do umowy oświadczenie usług żłobkowych (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

5. Dzieci kontynuujące uczęszczanie do żłobka nie uczestniczą w procesie rekrutacji - mają zagwarantowane miejsce w żłobku na następny rok szkolny.
6. Kryteria premiujące, które będą brane pod uwagę, gdy liczba zgłoszeń kandydatów będzie większa niż liczba dostępnych miejsc w Żłobku:
 - a) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (warunkiem przyjęcia jest posiadanie przez żłobek możliwości zapewnienia dziecku szczególnej opieki, jakiej wymaga ze względu na swój stan zdrowia oraz brak konieczności stałej lub długotrwałej opieki w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji),
 - b) dzieci rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),
 - d) dzieci rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko,
 - e) dzieci rodzica/ opiekuna prawnego pracującego zawodowo lub uczącego się w systemie dziennym,
 - f) dzieci obydwojga rodziców/ prawnych opiekunów lub samotnie wychowujących dziecko pracujących zawodowo lub uczących się w trybie dziennym,
 - g) dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka Gminnego we Włostowie,
 - h) dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do przedszkola.
7. Kryteria premiujące mają jednakową wartość po 10 punktów każde.
8. O kolejności przyjęcia dziecka do żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. W przypadku, gdy liczba miejsc w żłobku będzie mniejsza niż liczba dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka lub kilkoro dzieci uzyska jednakową liczbę punktów, wówczas decyduje data złożenia *Karty zapisu*.
10. Poza kolejnością mogą zostać przyjęte:
 - dzieci rodziców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - z interwencji różnych instytucji (OPS w Lipniku, poradnie psychologiczne, kuratorzy sądowi)
11. W przypadku braku kompletu dokumentów rekrutacyjnych dyrektor może wezwać rodziców/ opiekunów prawnych do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów naboru. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów w terminie wskazanym przez dyrektora przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
12. W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 6 do wniosku dołącza się następujące dokumenty:
 - Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
 - Zaświadczenie o posiadaniu przez rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/ opiekunów prawnych orzeczenia o niepełnosprawności,
 - Oświadczenie rodzica o wielodzietności (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu),,
 - Dokument potwierdzający/ dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub naukę w systemie dziennym (w przypadku własnej działalności gospodarczej aktualny wydruk z CEIDG),
 - oryginał odpisu prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub

separację albo odpis zupełnego lub skróconego aktu zgonu rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

- Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu do przedszkola rodzeństwa kandydata (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu),
- Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu).

13. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie określonego kryterium, przyjmuje się, że dane kryterium nie zostało spełnione.

14. Dyrektor Żłobka lub osoba przez niego upoważniona po weryfikacji wniosków:

- a) tworzy listę dzieci zakwalifikowanych na wolne miejsca w żłobku oraz listę dzieci rezerwowych,
- b) sporządza protokół z procesu rekrutacji,
- c) ogłasza wyniki rekrutacji na tablicy informacyjnej.

§ 3

1. Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka, które nie zostało przyjęte do żłobka, w terminie 3 dni od upublicznienie listy, mają prawo do wystąpienia do dyrektora Żłobka z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
2. Dyrektor, w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku przez rodziców/ opiekunów prawnych, podaje przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Wójtowi Gminy Lipnik przysługuje prawo dokonania zmiany decyzji dyrektora w przypadku stwierdzenia niezgodności z niniejszym regulaminem i ogólnie istniejącymi przepisami.

§ 4

1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, pod warunkiem gdy:
 - a) nieobecność dziecka trwa dłużej niż miesiąc,
 - b) dziecko znajduje się na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka,
 - c) pomiędzy Rodzicem/opiekunem prawnym, a Dyrektorem żłobka została zawarta Umowa o świadczenie usług, zawarta na czas nieobecności innego dziecka w żłobku
2. W przypadku, gdy Rodzice poinformowani o gotowości żłobka do przyjęcia dziecka, odmawiają posłania dziecka lub chcą przesunąć przyjęcie na termin późniejszy, zawiadamiani są kolejni Rodzice z listy dzieci oczekujących.

§ 5

1. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do żłobka, zobowiązani są do zawarcia z Dyrektorem Żłobka Umowy o świadczenie usług w terminie do 31 sierpnia danego roku (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu).
2. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą upoważnić osobę pełnoletnią/ osoby pełnoletnie do odbioru dziecka ze żłobka (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu).
3. W przypadku rezygnacji z usług świadczonych przez Żłobek Gminny we Włostowie, Rodzice są zobowiązani do złożenia wniosku o rozwiązanie umowy.

§ 6

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Żłobek Gminny we Włostowie.
2. Zakresem jawności jest imię i nazwisko dziecka.
3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane do zakończenia archiwizowania dokumentacji rekrutacji.
4. Wszystkie oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów naboru rodzic/ opiekun prawny składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Załącznik Nr 1 – Wzór - Karta zapisu dziecka do Żłobka Gminnego we Włostowie;
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór – Oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór - Deklaracja kontynuacji uczęszczania dziecka do żłobka;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór – Aneks do umowy o świadczenie usług żłobkowych;
- 5) Załącznik Nr 5 – Wzór - Oświadczenie o wychowywaniu trojga lub więcej dzieci;
- 6) Załącznik Nr 6 – Wzór -Oświadczenie o uczęszczaniu do przedszkola rodzeństwa kandydata;
- 7) Załącznik Nr 7 – Wzór - Oświadczenie o miejscu zamieszkania,
- 8) Załącznik Nr 8 – Wzór – Umowa o świadczenie usług żłobkowych;
- 9) Załącznik Nr 9 – Wzór – Upoważnienie do odbioru dziecka.

**WZÓR - KARTA ZAPISU DZIECKA
DO ŻŁOBKA GMINNEGO we WŁOSTOWIE**

I Dane osobowe dziecka (OBOWIĄZKOWE WSZYSTKIE POZYCJE)

Imię/imiona			
Nazwisko			
PESEL		Data urodzenia	
Adres zamieszkania			
Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności?	Tak / Nie *	Jakie?	

II Dane osobowe rodziców/ opiekunów prawnych (OBOWIĄZKOWE WSZYSTKIE POZYCJE)

	Matka/opiekun	Ojciec/opiekun
Imię/imiona		
Nazwisko		
Data urodzenia		
PESEL		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej		
Adres zamieszkania		

Nazwa i miejsce zakładu pracy/ uczelni		
Orzeczenie o niepełnosprawności (TAK / NIE)		

III Rodzeństwo

Rodzaj pokrewieństwa	rok urodzenia	Orzeczenie o niepełnosprawności (TAK / NIE)

Informacje o stanie zdrowia dziecka:

- jakie choroby przebyło dziecko?

.....

- czy dziecko jest pod stałą opieką lekarza?

.....

- czy dziecko jest alergikiem?

.....

- preferencje/zalecenia/ przeciwwskazania związane z dietą

.....

Potrzeby fizjologiczne:

Dziecko jest samodzielne w zakresie czynności fizjologicznych (korzysta z toalety, nie nosi pieluch)

Dziecko wymaga pomocy (korzysta z toalety/ nocnika jednak nadal nosi pieluszki)

Dziecko jest niesamodzielne (nie korzysta z nocnika, nosi pieluszki)

Uwagi:.....

Sen:

Dziecko śpi w ciągu dnia (godz. od – do)

.....

Uwagi:.....

.....

Dziecko korzysta ze smoczka:

Tak Nie Tak, tylko w czasie snu

Czy dziecko korzysta z butelki ze smoczkiem?

Tak Nie

Czy dziecko samodzielnie pije z butelki, z kubka, czy z kubka niekapka?

.....

Czy dziecko samodzielnie potrafi jeść łyżką?

Tak Nie

Czy zakładają Państwo dziecku śliniak przed posiłkiem?

Tak Nie

Czy dziecko kiedykolwiek pozostawało pod opieką osób trzecich (np. ciocia, babcia, niania)? Jeśli tak, to jaka była reakcja dziecka – czy pojawiły się jakieś problemy?

.....

.....

W co dziecko lubi się bawić – co sprawia mu największą przyjemność podczas zabawy?

.....

.....

Jakie są ulubione zabawki dziecka?

.....

Jakie sytuacje w codziennej opiece nad dzieckiem mogą powodować jego sprzeciw, niezadowolenie lub lęk?

.....

Jak uspokajają Państwo dziecko w sytuacji, gdy płacze, jest smutne?

.....

Jak uspokajają Państwo dziecko, gdy jest zdenerwowane? (np. domaga się czegoś, czego nie może dostać)

.....

Umiejętności dziecka (Proszę zaznaczyć, które z poniższych umiejętności posiada Państwa dziecko):

- Samodzielne zdejmowanie/zakładanie butów
- Posługiwanie się sztućcami (łyżką, widelcem)
- Chodzenie na czworaka
- Chodzenie na dwóch nogach
- Mówienie kilku słów/mówienie prostymi zdaniami. Jakich:
- Budowanie wieży z kilku klocków
- Trzymanie kredki i rysowanie
- Inne umiejętności (proszę opisać)

Inne informacje o dziecku: (proszę przekazać informacje, które uznacie Państwo za ważne):

.....
.....
.....

Informacje odnośnie pobytu dziecka w żłobku:

planowane godziny pobytu dziecka w żłobku :

od godzinydo godziny.....

Proponowane osoby upoważnione do odbioru dziecka ze żłobka :

1).....

2).....

3).....

4).....

Dokumenty poświadczające powyższe dane:

1. oryginał odpisu prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełnego lub skróconego aktu zgonu rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
2. Dokumenty potwierdzające/dokument potwierdzający zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub naukę (w przypadku własnej działalności gospodarczej aktualny wydruk z CEIDG)
3. Zaświadczenie o posiadaniu przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności
4. oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola
5. Zaświadczenie o posiadaniu przez rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/ opiekunów prawnych orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez powiatowy zespół orzekania o niepełnosprawności
6. Oświadczenie rodzica o wielodzietności
7. Zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty o alergii pokarmowej.

Niniejszym oświadczam, iż wszystkie dane i informacje podane przeze mnie w niniejszej Karcie zapisu dziecka do Żłobka Gminnego we Włostowie są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Wszelkie zmiany w powyższych informacjach zobowiązuję się natychmiast zgłaszać dyrektorowi Żłobka.

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
(podpisy rodziców)

Ochrona danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Żłobek Gminny we Włostowie, 27-545 Włostów.
2. Cel przetwarzania danych osobowych:
Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji dziecka do żłobka, a w przypadku przyjęcia – w celu realizacji obowiązków wynikających z umowy i przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Podstawa prawna przetwarzania:
 - o art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
 - o art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze,
 - o art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - o art. 9 ust. 2 lit. a lub h RODO – przetwarzanie danych szczególnych kategorii (np. dotyczących zdrowia dziecka) za wyraźną zgodą lub w celu zapewnienia odpowiedniej opieki.
4. Odbiorcy danych:
Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom świadczącym usługi na rzecz żłobka, w zakresie niezbędnym do realizacji celu (np. dostawcom systemów informatycznych, firmie księgowej – jeśli dotyczy).
5. Okres przechowywania danych:
Dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji, a następnie – w przypadku przyjęcia dziecka – przez okres uczęszczania dziecka do żłobka oraz przez czas wymagany przepisami prawa (np. dokumentacja finansowa i kadrowa – 5 lat).
6. Prawa osoby, której dane dotyczą:
Osobie, której dane dotyczą (opiekunowi prawnemu dziecka), przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli nie zachodzą przesłanki do dalszego przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych – w przypadkach określonych w RODO.
7. Prawo do cofnięcia zgody:
Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, osoba ma prawo w dowolnym momencie ją wycofać, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem.
8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:
W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, osoba ma prawo złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Brak podania danych może uniemożliwić przyjęcie dziecka do żłobka.

.....

.....

(Dyrektor Żłobka)

.....

(Rodzice)

**WZÓR - OŚWIADCZENIE O PRZESZKODACH W OBJĘCIU DZIECKA
WYCHOWANIEM PRZEDSZKOLNYM (DOTYCZY DZIECKA, KTÓRE
UKOŃCZYŁO 3 ROK ŻYCIA)**

My niżej podpisani, rodzice/opiekunowie prawni dziecka

.....
(Imię/ imiona i nazwisko dziecka)

oświadczamy, iż wystąpiły następujące przeszkody w objęciu dziecka wychowaniem
przedszkolnym:

.....
.....
.....

Jestem świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
.....
(Data i czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych)

WZÓR - DEKLARACJA KONTYNUACJI UCZĘSZCZANIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

Potwierdzam wolę kontynuowania opieki żłobkowej w roku szkolnym 2026/2027 w Żłobku

Gminnym we Włostowie przez dziecko:

Imię/ imiona:

Nazwisko:

Data urodzenia (d-m-r):

PESEL:

.....

.....

(Data i czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych)

**WZÓR - ANEKS DO UMOWY W SPRAWIE KONTYNUOWANIA OPIEKI
ŻŁOBKOWEJ**

Aneks nr

do Umowy o świadczenie usług żłobkowych w Żłobku Gminnym we Włostowie z dnia
zawarty pomiędzy:

1.
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)
2.
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka
(imię/ imiona i nazwisko)

a Żłobkiem Gminnym We Włostowie reprezentowanym przez dyrektor Żłobka Martę Zielińską-
Behrendt.

§1

Strony zgodnie ustalają, że zmianie ulegnie treść par.7. pkt.1, który otrzymuje brzmienie:

Umowa zawarta jest na czas określony od do

§2

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje
każda ze stron

.....
(dyrektor)

.....
.....
(rodzice/ opiekunowie prawni)

WZÓR - OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż dziecko
(imię/ imiona i nazwisko dziecka)

kandydujące do Żłobka Gminnego we Włostowie jest członkiem rodziny wielodzietnej.

Jestem świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia .

.....
.....
(data , czytelny podpis/ podpisy wnioskodawcy/ wnioskodawców)

**WZÓR - OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU DO PRZEDSZKOŁA RODZEŃSTWA
DZIECKA KANDYDUJĄCEGO**

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż rodzeństwo

(imię/ imiona i nazwisko dziecka)

kandydującej/ kandydującego do Żłobka Gminnego we Włostowie

uczęszcza do przedszkola w

Jestem świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia .

.....

.....

(czytelny podpis/ podpisy wnioskodawcy/ wnioskodawców)

WZÓR – OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y

.....

oświadczam, że moje dziecko
(imię/ imiona i nazwisko dziecka)

mieszka na terenie Gminy Lipnik.

Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość,
w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Jestem świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

.....

(czytelny podpis/ podpisy wnioskodawcy/ wnioskodawców)

WZÓR – UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG ŻŁOBKOWYCH

Umowa o świadczenie usług żłobkowych

§ 1 Strony umowy

Umowa zawarta w dniu we Włostowie pomiędzy:

Żłobkiem Gminnym we Włostowie z siedzibą w 27-545 Włostów 50B reprezentowanym przez Martę Zielińską-Behrendt dyrektora Żłobka Gminnego we Włostowie zwanym dalej „**Żłobkiem**”

a Rodzicami:

Panią

zamieszkałą.....

numer telefonu

i

Panem

zamieszkałym.....

numer telefonu

łącznie w umowie zwanymi „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 2 Przedmiot umowy

1. Żłobek zobowiązuje się do świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych zgodnie z Planem OWE.
2. Rodzic powierza Żłobkowi opiekę nad dzieckiem w godzinach 6.30-16.30 w dni robocze.
3. Żłobek zapewnia dziecku:
 - bezpieczeństwo i higienę,
 - wyżywienie,
 - realizację zajęć wspierających rozwój zgodnie z Planem OWE,
 - dostęp do specjalistów w miarę posiadanych środków.

§ 3 Obowiązki Żłobka

1. Zapewnienie opieki przez wykwalifikowany personel.
2. Przestrzeganie standardów opieki zgodnych z Rozporządzeniem.
3. Informowanie Rodzica o stanie zdrowia, rozwoju i samopoczuciu dziecka.
4. Zapewnienie warunków do odpoczynku, zabawy, nauki i kontaktu z naturą.

§ 4 Obowiązki Rodzica

1. Punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka.
2. Informowanie o stanie zdrowia dziecka i jego nieobecnościach.
3. Terminowe uiszczanie opłat.
4. Przestrzeganie regulaminu Żłobka.
5. Współpraca z personelem w zakresie adaptacji i rozwoju dziecka.

§ 5 Opłaty

1. Miesięczna opłata za pobyt dziecka wynosi 1500 zł.
2. Opłata za wyżywienie wynosi zł dziennie.
3. Opłaty za wyżywienie należy wносить do 15. dnia każdego miesiąca na konto Żłobka: 56 9434 1041 2009 1903 5297 0001
4. Zasady zwrotów i rozliczania nieobecności określa Regulamin.

§ 6 Żywienie i dieta dziecka

1. Żłobek zapewnia dziecku pełnowartościowe wyżywienie zgodne z normami żywieniowymi dla dzieci w wieku do lat 3.
2. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania Żłobka o:
 - alergiach pokarmowych dziecka,
 - nietolerancjach pokarmowych.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, przekazywane są w formie pisemnej w Karcie zapisu dziecka oraz aktualizowane w razie potrzeby.
4. Żłobek zobowiązuje się do dostosowania posiłków do potrzeb dziecka, w miarę możliwości organizacyjnych i technicznych.
5. W przypadku konieczności stosowania specjalistycznej diety (np. bezglutenowej, bezmlecznej), rodzic ostatecznie poproszony o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego oraz – w uzasadnionych przypadkach – produktów spożywczych.
6. Rodzic zobowiązuje się do nieprzynoszenia do Żłobka jedzenia i napojów dla dziecka bez wcześniejszego uzgodnienia z personelem.
7. Żłobek zapewnia dzieciom stały dostęp do wody pitnej przez cały dzień.

§ 7 Czas trwania umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony od do
2. Może być rozwiązana:
 - za porozumieniem stron,
 - przez każdą ze stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia,
 - ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień umowy.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią umowy jest upoważnienie do odbioru dziecka.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9 Ochrona danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Żłobek Gminny we Włostowie, 27-545 Włostów.
2. Cel przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji dziecka do żłobka, a w przypadku przyjęcia – w celu realizacji obowiązków wynikających z umowy i przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Podstawa prawna przetwarzania:
 - o art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
 - o art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze,
 - o art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - o art. 9 ust. 2 lit. a lub h RODO – przetwarzanie danych szczególnych kategorii (np. dotyczących zdrowia dziecka) za wyraźną zgodą lub w celu zapewnienia odpowiedniej opieki.
4. Odbiorcy danych:

Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom świadczącym usługi na rzecz żłobka, w zakresie niezbędnym do realizacji celu (np. dostawcom systemów informatycznych, firmie księgowej – jeśli dotyczy).
5. Okres przechowywania danych:

Dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji, a następnie – w przypadku przyjęcia dziecka – przez okres uczęszczania dziecka do żłobka oraz przez czas wymagany przepisami prawa (np. dokumentacja finansowa i kadrowa – 5 lat).
6. Prawa osoby, której dane dotyczą:

Osobie, której dane dotyczą (opiekunowi prawnemu dziecka), przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli nie zachodzą przesłanki do dalszego przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych – w przypadkach określonych w RODO.
7. Prawo do cofnięcia zgody:

Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, osoba ma prawo w dowolnym momencie ją wycofać, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem.
8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, osoba ma prawo złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Brak podania danych może uniemożliwić przyjęcie dziecka do żłobka.

.....

.....

(Dyrektor Żłobka)

.....

(Rodzice/ opiekunowie prawni)

WZÓR - UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŻŁOBKA

Oświadczam/ oświadczamy, że do odbioru dziecka

(imię/ imiona i nazwisko dziecka)

Nr PESEL _____

upoważniam/upoważniamy:

Lp.	Imię i nazwisko	Seria i numer dokumentu ze zdjęciem (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport)	Numer telefonu kontaktowego	Podpis osoby upoważnionej*
1				
2				
3				
4				
5				

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA)

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielonym upoważnieniem do odbioru dziecka jest Żłobek Gminny we Włostowie.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka oraz umożliwienia Pani/Panu jego odbioru ze żłobka.
3. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w ramach wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione:
 - o podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - o podmiotom świadczącym usługi na rzecz żłobka – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu (np. dostawcom systemów informatycznych).

5. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, tj. do zakończenia pobytu dziecka w żłobku, chyba że wcześniej upoważnienie zostanie cofnięte przez rodziców/opiekunów prawnych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do swoich danych,
 - ich sprostowania,
 - usunięcia (jeśli nie zachodzą podstawy do dalszego przetwarzania),
 - ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu,
 - przenoszenia danych – w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do umożliwienia odbioru dziecka ze żłobka przez osobę upoważnioną.
9. Pani/Pana dane zostały przekazane Administratorowi przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
10. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani nie będą podlegać profilowaniu.

1.
(data i podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

2.
(data i podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

3.
(data i podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

4.
(data i podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

5.
(data i podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....

.....

(data i podpis osoby przyjmującej
upoważnienie)

.....

(data i podpis rodziców/ opiekunów prawnych)